

# **CESTE JASTREBARSKO d.o.o.**

Na temelju članka 10. Izjave društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o., direktor Društva, 30. prosinca 2021. donio je

## **O D L U K U**

**o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju radnici trgovačkog društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) koji imaju pravo na korištenje službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije na teret sredstava Društva, te se utvrđuje način odobravanja službenih putovanja.

### **Članak 2.**

Radi ostvarivanja prava iz ove Odluke radnici Društva svrstani su u tri skupine, i to:

I. skupina

– direktor Društva

II. skupina

– tehnički direktor

– poslovođe radnih jedinica

– voditelj nabave, skladišta i zaštite na radu

III. skupina

– ostali radnici Društva.

## **SLUŽBENI AUTOMOBILI**

### **Članak 3.**

(1) Službeni automobil u smislu ove Odluke je osobni automobil u smislu Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15,

108/17, 70/19, 42/20) u vlasništvu Društva ili vozilo ugovoreno putem operativnog leasinga čija se uporaba podmiruje iz sredstava Društva, a koristi se isključivo za potrebe Društva.

(2) Direktor Društva koristi službeni automobil više srednje klase po EU komisiji 24 sata dnevno.

(3) Direktor Društva može, posebnom pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila isključivo za službene potrebe radnicima II. skupine, a s obzirom na djelokrug i vrstu poslova koji se obavljaju u Društvu.

#### **Članak 4.**

(1) Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika su dužni voditi evidenciju o korištenju na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zadužen svaki osobni automobil.

(2) Korisnik službenog automobila prema potrebi kupuje gorivo za službeni automobil putem kartice za gorivo koja se nalazi u svakom službenom automobilu.

(3) Brigu o servisu vozila, obveznom tehničkom pregledu i registraciji vozila vodi voditelj nabave, skladišta i zaštite na radu.

### **SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI**

#### **Članak 5.**

(1) Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti radnici iz članka 2. ove Odluke.

(2) Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog interneta.

#### **Članak 6.**

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

#### **Članak 7.**

(1) Direktor Društva, bez ograničenja, koristi službeni mobilni telefon.

(2) Radnici II. i III. skupine mogu koristiti službene mobilne telefone prema Odluci o limitu potrošnje odobrenih tarifa službenih mobilnih telefona koju donosi direktor Društva.

(3) Troškove iznad propisane tarife iz stavka 2. ovog članka podmiruje neposredni korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

(4) Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavlja računovodstveni referent ili osoba koja ga zamjenjuje.

## **REDOVNE ZRAKOPLOVNE LINIJE**

### **Članak 8.**

- (1) Pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte poslovnog razreda pripada direktoru Društva.
- (2) Radnici II. i III. skupine imaju pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte ekonomskog razreda.
- (3) Pravo na korištenje zrakoplovne karte odnosi se isključivo na službene potrebe.

## **POSLOVNE KREDITNE KARTICE**

### **Članak 9.**

- (1) Poslovne kreditne kartice može koristiti direktor Društva.
- (2) Poslovne kreditne kartice mogu koristiti i drugi radnici Društva koji za to dobiju pisano odobrenje direktora Društva.

### **Članak 10.**

- (1) Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje svih troškova obuhvaćenih putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu, kao i za plaćanje drugih troškova na koje osoba na koju glasi poslovna kreditna kartica ima pravo prema odredbama ove Odluke i sklopljenog ugovora o radu i/ili menadžerskog ugovora.
- (2) Troškove koji su plaćeni suprotno stavku 1. ove točke podmiruje neposredni korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

## **SREDSTVA REPREZENTACIJE**

### **Članak 11.**

- (1) Pravo na korištenje sredstava reprezentacije ima direktor Društva.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, direktor Društva može na temelju obrazloženog zahtjeva odobriti korištenje sredstava reprezentacije radnicima II. skupine, isključivo za službene potrebe.

## **SLUŽBENA PUTOVANJA**

### **Članak 12.**

- (1) Službena putovanja moraju biti povezana s poslovanjem Društva.
- (2) Službena putovanja odobrava direktor Društva.

### **Članak 13.**

(1) Kategorija smještaja ne može biti viša od četiri zvjezdice.

(2) Iznimno od stavka 1. ove točke, direktor Društva može na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva neposrednog korisnika odobriti smještaj više kategorije, ako je to neophodno za obavljanje poslova Društva.

### **PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja, KLASA: 007-01/19-01/02, URBROJ: 238/12-156-03/02-19-1 od 02. svibnja 2019.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja, KLASA: 007-01/19-01/02, URBROJ: 238/12-156-03/02-19-3 od 29. studenog 2019.

### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Društva.

**KLASA: 007-01/21-01/05**

**URBROJ: 238/12-156-03/02-21-1**

**Jastrebarsko, 30. prosinca 2021.**

**DIREKTOR**

**CESTE  
JASTREBARSKO d.o.o.**

**Nenad Strizrep**