

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA NABAVU UTOVARIVAČA-ROVOKOPAČA (KOMBINIRKE) PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA S OSTATKOM VRIJEDNOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: CESTE JASTREBARSKO d.o.o.
Sjedište. Dr. Franje Tuđmana 47, 10450 Jastrebarsko
OIB:10339976418
Telefon:01/6283 807
Telefaks: 01/6283 858
e-mail:info@ceste-jastrebarsko.hr

1.2. Ured za kontakt i dodatne informacije:

Kontakt osoba: Mario Nujić struč.spec.ing.aedif.- voditelj razvoja i tehničke pripreme
Telefon: 01/6283 807
Telefaks: 01/6283 858
e-mail:mario.nujic@ceste-jastrebarsko.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

E-MV-2/2018.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi (ugovor o operativnom leasingu s ostatkom vrijednosti) s jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

560.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ceste Jastrebarsko d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 47, 10450 Jastrebarsko provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o operativnom leasingu s ostatkom vrijednosti s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 60 mjeseci.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava novog rovokopača - utovarivača putem operativnog leasinga na 5 godina (60 mjeseci), s učešćem od 20 % i ostatkom vrijednosti, sukladno karakteristikama iz tehničke specifikacije koja se nalazi u prilogu, a čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.
CPV oznaka: 66114000-2 Usluge operativnog leasinga

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Ne postoje grupe, nudi se cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave:

Točne količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehnička specifikacija:

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je zasebnim obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije a kojeg su Ponuditelji obvezni u potpunosti ispuniti u svim stavkama te priložiti obrascu Troškovnika. Ponuditelj se dostavljanjem ponude obvezuje na kvalitetu predmeta nabave sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena sva tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, sukladno uvjetima određenim u obrascima Tehničke specifikacije.

Ponuditelj je dužan u Tehničkoj specifikaciji, na za to predviđenom mjestu, upisati navod o nazivu "PROIZVOĐAČ" te "MODEL/TIP" proizvoda, sve kako je traženo obrascem. Naziv i oznaka ponuđenog modela, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda u pripadajućem katalogu proizvoda tog proizvođača.

Ponuditelj ispunjava Tehničku specifikaciju na način da se odgovorom "DA" u koloni "PONUĐENO" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Također Ponuditelji obavezno navode referencu na stranicu kataloga ponuđenog modela stroja. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit čime je ćelija ostala prazna, ponuda će biti odbijena.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.6. Mjesto isporuke robe:

Izabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu naručitelja:

Dr. Franje Tuđmana 47. 10450 Jastrebarsko.

2.7. Rok isporuke robe:

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave je 30 kalendarski dana od dana potpisa ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaća se ugovorna kazna.

U slučaju da Ponuditelj ne isporuči predmete nabave, Ponuditelj u ugovorenom roku Naručitelju plaća penale i to 5‰ za svaki dan zakašnjenja s isporukom, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene.

Ukoliko se obračunava ugovorna kazna, naručitelj ima pravo istu prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (>>Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (>>Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (>>Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (>>Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (>>Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (>>Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 3.1.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)

- dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 3.1.1. i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Preporuka: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 3.1.2. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac

- dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 3.1.2. i to:

a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b. važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Preporuka: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj nepostojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

3.2. Ostale osnove za isključenje

Ne primjenjuje se.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao preliminarni dokaz ove sposobnosti u ponudi se dostavlja ispunjen ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavi ažuriran popratni dokument i to:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana:

Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

4.1.2. Odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno Zakonu o leasingu ("NN" broj 141/13). Izdavatelj dokaza je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

4.2. Tehnička i stručna sposobnosti

Kao preliminarni dokaz sposobnosti u ponudi se dostavlja ispunjen ESPD obrazac dio IV.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavi ažuriran popratni dokument i to:

4.2.1. Popis Ugovora o izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum pružene usluge
- naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Potrebno je dostaviti 1 (jednu) potvrdu o urednom ispunjenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave čiji je iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave.

OSTALO:

4.2.2. Katalozi s opisima i/ili fotografijama proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti skenirani službeni katalog, ili izvod (dio) iz službenog kataloga, ili katalog posebno namijenjen za ovaj postupak nabave izdan od proizvođača, za svaki ponuđeni proizvod, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim tehničkim značajkama.

Katalozi proizvoda moraju biti na hrvatskom jeziku te moraju sadržavati minimalno podatke koji su traženi u tehničkoj specifikaciji. Ukoliko naručitelj u postupku pregleda i ocjene utvrdi da podaci iz kataloga ne posjeduju dovoljno informacija o nuđenoj robi, naručitelj će zatražiti kompletan službeni katalog, koji mu je Ponuditelj obavezan dostaviti.

Iz dostavljenih kataloga mora biti moguće jednoznačno utvrditi da svaki ponuđeni proizvod zadovoljava zahtjeve tražene u Tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj mora u sklopu ponude za sve stavke tehničke specifikacije priložiti katalog u boji pod čime se podrazumijeva: slika, prospekt, katalog ili izvadak iz kataloga proizvođača s vidljivo naznačenim dimenzijama te opisom vrste materijala, podacima o tehničkim karakteristikama proizvoda te drugih bitnih karakteristika za stavke kako je zatraženo u zahtjevima Tehničke specifikacije. Katalog se dostavlja u tiskanom obliku uvezano u ponudu. Katalog može biti dostavljen odvojeno od ponude.

NAPOMENA:

U svrhu zadovoljenja predmetne sposobnosti, Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- a) originalnu prospektnu dokumentaciju
- b) sve tražene priloge navedene u ovoj dokumentaciji koje se odnose na tehničke karakteristike predmeta nabave, a koje su navedene u tehničkim specifikacijama.

4.2.3. Svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu

o jamstvenom roku predmeta nabave – ponuditelj mora ponuditi minimalno 60 mjeseci jamstva ili 5000 radnih sati.

Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom.

4.2.4. Svaki ponuditelj mora dostaviti

Popis ovlaštenih servisa (naziv, adresa, telefonski broj i radno vrijeme) za pružanje usluge servisa ponuđenog predmeta nabave u jamstvenom te izvan jamstvenog roka. Popis i izjava trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom.

4.2.5. Svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu o nuđenim jamstvima za predmet nabave

Ovom izjavom kao dobavljač objekta leasinga jamči da za novi rokoplač – utovarivač koji je predmet nabave nudi sljedeća jamstva: ponuditelj mora ponuditi minimalno 24 mjeseci jamstva ili 5000 radnih sati. U slučaju kvara od više 3 dana tokom jamstvenog roka obvezuje se bez odgode ustupiti naručitelju zamjenski stroj istih karakteristika bez naknade, a ako nije u mogućnosti navedeno ponuditi pristaje da mu u takvom slučaju naručitelj obračuna trošak rada stroja minimalno 6 sati dnevno po važećem cjeniku Naručitelja (uključivo subote) te da jamči da su osigurani svi dijelovi stroja (unutar 5 godina). Jamči plaćeni servis i plaćeno redovito održavanje stroja (uračunato u cijenu) putem mreže servisa (2 godina) i odaziv servisnog osoblja unutar 24 sata od prijave kvara, a nakon 2 godine jamči servis i održavanje na trošak Naručitelja.

4.2.6. Ponuditelj mora dostaviti ostalu popratnu dokumentaciju

Upute za rad te katalog rezervnih dijelova na hrvatskom jeziku prilikom isporuke predmeta nabave.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 4. ovih Uputa ponuditeljima (uvjeti sposobnosti).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku zasebni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac (ispuniti dio II).

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca),

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Napomena: Obavezno ispuniti dio VI. Završne izjave, te potpisati od ovlaštene osobe.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **28.000,00 kn** u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- bjanko zadužnica ovjerena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona ili
- novčani polog kojeg ponuditelji mogu uplatiti do roka za dostavu ponuda na transakcijski račun Naručitelja CESTE JASTREBARSKO d.o.o. IBAN: HR30 24840081105949965 s pozivom na broj - OIB uplatitelja, te s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“ i isti se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude – do 28.02.2018. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku (1). točki 1. ZJN 2016, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja, pri čemu takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, ponuditelj svojoj ponudi mora priložiti dokaz o izvršenoj uplati.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda se izrađuje u skladu sa ZJN 2016 te zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi, tehničkih specifikacija i Troškovnika.

7.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- b) jamstvo za ozbiljnost ponude—dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude—u papirnatom obliku
- c) popunjeni ESPD obrazac
- d) Popunjenu tehničku specifikaciju,
- e) Popunjen Troškovnik,
- f) Katalog ponuđene robe
- g) Tražene izjave i dokumente

7.2. Način izrade i dostave ponude, elektronička dostava ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti dokumente/izjave iz stavka 1. ove točke, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJNRH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje („upload“, učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te generirani Ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d., kao i Naručitelj obvezni su postupiti sukladno čl. 239. ZJN 2016.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude, te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja, te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika.

- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo, uzorci i sl.) ili dijelova za čiju se izradu nužni

posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno (jamstvo, katalogi, uzorci i sl.), a koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostorima Naručitelja radnim danom od 8:00 do 15:00 sati) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Ceste Jastrebarsko d.o.o.

Ulica Dr. Franje Tuđmana 47.

10450 Jastrebarsko

Predmet nabave:

NABAVA UTOVARIVAČA-ROVOKOPAČA (KOMBINIRKE) PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA S
OSTATKOM VRIJEDNOSTI

E-MV-2/2018.

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

«NE OTVARAJ»

- na poleđini omotnice ili u gornjem lijevom kutu:

- Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

7.3. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

7.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Cijena se izražava u eurima (EUR).

Cijena je fiksna i nepromjenjiva. Cijena nesmiije sadržavati interkalarnu kamatu.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženu specifikaciju tehničkih karakteristika i troškovnik te upisati jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos ponude.

7.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

Kriterij za odabir i njihov relativni značaj prikazuje tablica u nastavku:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1	CIJENA PONUDE	90
2	GARANTNI ROK	10
	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100

I. Kriterij : cijena ponude

Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova (90 bodova), svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$C = NP/PC \times 90$ pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude,

NP – najniža ponuđena cijena

PC – ponuđena cijena usporedne ponude

90 - maksimalni broj bodova

II. Kriterij : garantni rok

Garantni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene robe. Garantni rok počinje teći danom uspješne primopredaje robe.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Minimalni garantni rok je 24 mjeseca. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji garantni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem garantnom roku ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$GR = Gp/Gn \times 10$

gdje je :

GR - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni garantni rok

Gp – garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Gn – najduži ponuđeni garantni rok

10 – maksimalni broj bodova

Garantni rok ponuditelj upisuje (u mjesecima) u obrazac DODATAK PONUDI.

Ukoliko ponuditelj ne upiše trajanje garantnog roka, smatra se da je ponudio minimalni rok od 24 mjeseca.

Zbrajanjem ostvarenih bodova pod I. i II. utvrđuje se ukupan broj bodova za svaku ponudu.

$ENP = C + GR$

Gdje je:

ENP = ukupni bodovi ekonomski najpovoljnije ponude

C = bodovi - kriterij cijena ponude

GR = bodovi – kriterij garantni rok

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju s najvišim brojem bodova .

Najpovoljnija ponuda jest valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

7.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika - ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 28.02.2018.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,

2. članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Slijedom navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sukladno članku 222. stavku 2. ZJN 2016., ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Promjena podugovaratelja, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može se provesti temeljem zahtjeva ugovaratelja sukladno odredbama članka 224. i 225. ZJN 2016.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može, sukladno članku 50. ZJN 2016., nakon sklapanja ugovora zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajednička ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

8.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Krajnji rok za dostavu ponude je **30.01.2018. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi sjedišta Naručitelja: Ulica Dr. Franje Tuđmana 47. 10450 Jastrebarsko.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja, te ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje ovjerene pisane punomoći.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na uvid, provjeru sadržaja i potpis.

8.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u 60 mjesečnih obroka operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti, a sukladno otplatnoj tablici. Iznos mjesečnog obroka plaća se u kunama. Rok plaćanja iznosi 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Troškovi obrade plaćaju se odmah nakon sklapanja ugovora po pozivu ponuditelja. Učešće se plaća prije preuzimanja predmeta leasinga: 20 % od cijene predmeta.

Prvi račun Ponuditelj ispostavlja u mjesecu koji slijedi mjesecu isporuke predmeta nabave te prema potpisanom primopredajnom zapisniku. Ostalo će biti regulirano ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

8.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

8.5. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi (okvirni sporazum). Temeljem istog naručitelj može donijeti Odluku o poništenju postupka.

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju iznosi šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj obavezan je sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom.

8.6. Provjera ponuditelja

Sukladno članku 263. ZJN 2016. naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu člancima 264.-268. i 270.-272. ZJN 2016., osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom člancima 264.-268. ZJN 2016., javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

8.7. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (dalje: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. ZJN 2016.

8.8. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 406. ZJN 2016. žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb na način propisan člankom 405. ZJN 2016.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članka 416.i 419. ZJN 2016.

8.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Sukladno članku 52. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8.10. Klauzula integritet

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

8.11. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i njegovo izvršenje

Za sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odredbe čl. 312. do 322. ZJN 2016.

NARUČITELJ:

Ceste Jastrebarsko d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 47. 10450 Jastrebarsko

Predmet nabave: NABAVA UTOVARIVAČA-ROVOKOPAČA (KOMBINIRKE) PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA S OSTATKOM VRIJEDNOSTI

Ev. broj: E-MV-2/2018.

Naziv ponuditelja _____

Sjedište ponuditelja _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujem da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi u otvorenom postupku javne nabave NABAVA UTOVARIVAČA-ROVOKOPAČA (KOMBINIRKE) PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA S OSTATKOM VRIJEDNOSTI (evidencijski broj nabave: E-MV-2/2018), te da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete koji su tom Dokumentacijom o nabavi propisani.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

PROIZVOĐAČ:	
MODEL/TIP:	

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TRAŽENOG STROJA	PONUĐENO (DA/NE)	REFERENCA NA STR. KATALOGA
STROJ		
Novi stroj, godina proizvodnje 2018.		
Turbo diesel motor hlađen vodom		
Zapremnina motora minimalno 4400 ccm		
Snaga motora maksimalno 75 kW sukladno ISO 14396 (SAE J1995)		
Okretni moment minimalno 400 Nm		
Hidraulički sustav s protokom minimalno 142 l/min		
Način promjene stupnjeva prijenosa - poluatomatski		
Broj stupnjeva prijenosa – minimalno 4 brzine naprijed i 3 brzine nazad		
Blokada pretvarača okretnog momenta (TL)		
Pogon na sva 4. kotača		
Sistem protiv proklizavanja kotača LSD		
Brzina kretanja vozila u najvišem stupnju minimalno 38 km/h		
Kotači jednakih dimenzija minimalno 28"		
Radna težina stroja maksimalno 8800 kg		
OPREMA STROJA		
Hidraulička otvarajuća prednja korpa zapremnine minimalno 1 m ³ sa integriranim vilicama za palete		
Kopačka žlica širine 400 mm, opremljena zubima i pripremljena za prihvat na brzu spojku kopačkog kрана		
Kopačka žlica širine 600 mm, opremljena zubima i pripremljena za prihvat na brzu spojku kopačkog kрана		
Hidraulička instalacija za čekić na rovokopačkom kранu		

Mehanička brza spojka na rovokopačkom kranu		
Hidraulična brza spojka na utovarnom kranu		
Teleskopska grana		
Mehaničke euro komande rovokopačke ruke		
Automatska nivelacija utovarne korpe		
Kabina sa ROPS/FOPS zaštitom od prevrtanja i sa zatamnjenim staklima		
Ugrađeni sistem za satelitsko praćenje s licencom najmanje 5 godina		
Sustav mirne vožnje		
Amortizirajuće sjedalo rukovaoca		
Razina buke unutar kabine maksimalno 78 dBa		
Radio uređaj		
Radna svjetla za rad u noćnim uvjetima – 4 naprijed 4 nazad		
Kompletna cestovna signalizacija – pokazivači smjera, cestovna svjetla, rotaciono svjetlo		